

Số: 148 /KH-THSP

An Giang, ngày 19 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai “Tháng hành động vì sự nghiệp giáo dục” năm 2022

- Căn cứ Hướng dẫn số 2543/HD-SGDĐT của Sở GD và ĐT An Giang, ngày 10/8/2022 về việc triển khai Tháng hành động vì sự nghiệp giáo dục năm 2022;
 - Căn cứ tình hình thực tế của trường,
- Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm xây dựng kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì sự nghiệp giáo dục” năm 2022, cụ thể như sau

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Các hoạt động phải phù hợp với điều kiện nhà trường, đặc điểm tâm sinh lý học sinh, gắn với thực tế địa phương; thực sự có tác dụng, hiệu quả đối với học sinh, nhất là học sinh lớp đầu cấp.
- Tạo được niềm tin, động lực trong học tập của học sinh và tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong nhà trường; tránh việc tổ chức máy móc, hình thức, hời hợt, qua loa hoặc nặng nề, gây quá tải cho học sinh.
- Hoạt động phải phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, tự quản của học sinh, gắn với hoạt động xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.
- Tranh thủ sự chỉ đạo, hỗ trợ và phối hợp các cấp lãnh đạo, chính quyền, mặt trận, đoàn thể địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CÁC HOẠT ĐỘNG ĐẦU NĂM HỌC

1. Công tác chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất (CSVC) cho năm học mới

- Tiến độ tu bổ, sửa chữa nhỏ CSVC: đóng sửa bàn ghế bị hư hỏng, sơn bảng viết, phòng học, cổng trường, trồng và chăm sóc cây xanh, hoa kiểng, tạo cảnh quan sư phạm.....
- Trước ngày tựu trường, tổ chức làm vệ sinh trường lớp, khuôn viên trường, khu nhà vệ sinh... Phối hợp với ngành Y tế để phun xịt thuốc diệt muỗi. Khu bán trú phải tổ chức quét dọn, vệ sinh nơi ở, bếp ăn cho HS, chủ động phòng ngừa, không để xảy ra dịch bệnh, nhất là dịch Covid-19, sốt xuất huyết, dịch tay chân miệng, đậu mùa khỉ và các dịch bệnh khác.

** Các công việc này phải hoàn thành trước ngày 25/8/2022.*

2. Công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể triển khai nhiều hình thức đưa tin tuyên truyền về công tác giáo dục, đẩy mạnh công tác truyền thông, với các hình thức phù hợp. Từ đó, mỗi gia đình và cá nhân phối hợp chặt chẽ với nhà trường cùng chăm lo tốt hơn cho việc học tập của con em.

- Tiếp tục phối hợp với các ngành chức năng, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cha mẹ HS về mục đích, ý nghĩa, nội dung cần triển khai thực hiện trong công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh và của Ngành GDĐT.

- Cung cấp thông tin việc thực hiện lộ trình thay sách giáo khoa lớp 1, 2, 3, 6, 7 và lớp 10; việc lựa chọn môn học đối với học sinh lớp 10.

- Niêm yết và thông báo rộng rãi đến phụ huynh danh mục sách giáo khoa lớp 1, 2, 3, 6, 7 và lớp 10 sử dụng tại đơn vị trong năm học 2022-2023.

- Treo băng-rôn với khẩu hiệu: **TÍCH CỰC HƯỞNG ỨNG “THÁNG HÀNH ĐỘNG VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC NĂM 2022”**.

* *Lưu ý*: Tất cả các hoạt động mang tính chất cộng đồng cần thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống dịch COVID-19.

* *Thời gian tuyên truyền bắt đầu từ ngày 15/8/2022, trong đó, cao điểm là thời gian từ ngày 29/8/2022 đến 05/9/2022*

3. Công tác huy động HS đầu năm học

- Huy động HS ra lớp cũng như vận động HS bỏ học trở lại trường.

- Thực hiện niêm yết danh sách và biên chế lớp ở bảng thông báo của nhà trường; huy động đội ngũ giáo viên chủ nhiệm, các đoàn thể, thanh niên trong các nhà trường hỗ trợ các gia đình khó khăn con em đi học. Lập danh sách HS nghèo, cận nghèo thuộc đối tượng được tặng quà “Tiếp bước đến trường”.

- Phân công bộ phận phụ trách tiếp nhận, xử lý thông tin và công bố số điện thoại đường dây nóng phục vụ công tác vận động HS ra lớp.

- Phối hợp chặt chẽ với Hội Khuyến học và các đoàn thể xét chọn danh sách HS và thực hiện tặng quà “*Tiếp bước đến trường*”, cấp phát học bổng cho HS có hoàn cảnh khó

khăn. Tập trung nguồn lực đẩy mạnh cuộc vận động “*Giúp bạn tới trường*”, “*Đôi bạn cùng tiến*”... sử dụng đúng mục đích và phát huy tốt các quỹ học bổng “*Vì bạn nghèo*”, “*Nuôi heo đất khuyến học*”. Phối hợp chính quyền địa phương đẩy mạnh hoạt động “*Đỡ đầu học sinh*”... Hình thức tặng quà, cấp phát học bổng được thực hiện linh hoạt, phù hợp với điều kiện, thời điểm, đối tượng vừa đảm bảo hỗ trợ kịp thời vừa an toàn trong phòng chống dịch.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo đến phụ huynh và HS biên chế lớp, nội quy nhà trường, thời khóa biểu. Tổ chức sinh hoạt lớp, điểm danh số liệu HS của lớp tham dự (xem đây là danh sách HS huy động ra lớp đầu năm học). Tổ chức hướng dẫn HS kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống các dịch bệnh COVID-19, sốt xuất huyết, tay chân miệng, đậu mùa khỉ,...

- Triển khai các quy định về học phí, có chế độ hỗ trợ kịp thời sách giáo khoa cho các HS có hoàn cảnh khó khăn, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng “lạm thu” đầu năm học, nhất là không để phát sinh các khoản phí ngoài quy định như đồng phục, sách tham khảo....

4. Công tác bàn giao HS

- Công tác bàn giao HS đầu cấp cần được tổ chức phối hợp chặt chẽ, đảm bảo đúng quy định. Bàn giao danh sách HS thông qua phần mềm điểm, tổ chức bàn giao HS trực tiếp, cụ thể:

+ GV chủ nhiệm lớp 5 bàn giao HS đã hoàn thành chương trình tiểu học cho GV chủ nhiệm lớp 6 (bước 1 bàn giao danh sách HS, bước 2 bàn giao HS cụ thể);

+ BGH Hoàn chỉnh danh sách HS lớp 6 và phát hành cho GVCN.

+ GVCN các lớp còn lại thực hiện bàn giao tiến hành 02 bước (bước 1 bàn giao danh sách HS, bước 2 bàn giao HS cụ thể);

5. Công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn trường học

- BGH và nhân viên Y tế tiến hành rà soát, chấp hành nghiêm các biện pháp phòng chống dịch COVID-19, dịch bệnh sốt xuất huyết, đậu mùa khỉ. Triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn sức khỏe, tính mạng cho HS nếu xảy ra tình huống bất lợi, hỗ trợ mọi điều kiện thuận lợi cho HS.

- Trang bị đầy đủ các phương tiện rửa tay, xà phòng, nước sạch, nước sát khuẩn thiết bị đo thân nhiệt cầm tay,... và bố trí nơi thuận tiện để học sinh sử dụng. Thường xuyên tổ

chức tổng vệ sinh trường, lớp sạch sẽ, thông thoáng; lau bàn, ghế, cửa lớp học, phòng làm việc bằng xà phòng diệt khuẩn, dùng thuốc tẩy vệ sinh các khu nhà vệ sinh.

- Triển khai các giải pháp nhằm đảm bảo trật tự an toàn giao thông; thực hiện vạch kẻ đường trước cổng trường, tổ chức đưa rước học sinh trong mùa lũ, khi đi qua đò ngang..

- Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc đảm bảo an toàn trường học, phòng chống tội phạm, ma túy, xâm hại trẻ em và người chưa thành niên vi phạm pháp luật...; cam kết thực hiện văn hóa ứng xử học đường, nói “Không” với hành vi bạo lực, nói “Không” với ma túy; ngăn chặn, tố giác tội phạm, tệ nạn xã hội và phối hợp xử lý kịp thời hành vi bạo lực học đường.

III. THỜI GIAN TỰU TRƯỜNG VÀ THỰC HỌC:

1. Tiểu học:

- Học sinh lớp Một mới có mặt tại trường: lúc 7g15, ngày 30 tháng 8 năm 2022.

- Các lớp còn lại và học sinh mới chuyển đến có mặt tại trường: lúc 7g15 (cấp Tiểu học), các cấp còn lại 7g00, ngày 29 tháng 8 năm 2022.

2. Trung học:

- Học sinh các lớp từ Khối 6 đến Khối 11 (Năm học 2021 - 2022) có mặt tại Trường lúc **7 giờ 00, ngày 29 tháng 8 năm 2022.**

- Học sinh lớp **6, 10 mới** tuyển vào có mặt tại trường lúc **8 giờ**, ngày 30 tháng 8 năm 2022.

- Từ 30/8/2022 đến 31/8/2022: Học sinh tham gia sinh hoạt, ổn định tổ chức lớp, lao động vệ sinh trường lớp, học tập nội quy, ghi thời khóa biểu.

3. Thời gian thực học và Khai giảng năm học:

- Thực học cấp Tiểu học, THCS và THPT: Ngày 05/9/2022.

- Khai giảng năm học: Thứ Hai, ngày 05/9/2022.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Đón học sinh đầu cấp

- Tổ chức lao động, vệ sinh, cắt tỉa cây xanh, dọn cỏ khuôn viên trường, trồng hoa kiểng, sắp xếp bàn ghế, sửa chữa đèn quạt ở các lớp,...

- Tổ chức đón học sinh đầu cấp và bàn giao lớp từ lớp cũ lên lớp mới, để các em làm quen với bạn bè, thầy cô.

- Tạo điều kiện để học sinh tiếp xúc với môi trường học tập và rèn luyện mới thông qua hoạt động hướng dẫn, giúp đỡ thân thiện của bạn bè và thầy cô: học tập nội quy nhà

trường, sinh hoạt trò chơi, sinh hoạt tập thể, hoạt động giao lưu kết nghĩa giữa học sinh đầu cấp với học sinh các lớp trên.

2. Tổ chức hoạt động tìm hiểu về nhà trường:

- Tìm hiểu về truyền thống, tầm nhìn và sứ mệnh của nhà trường;
- Tìm hiểu về bộ máy tổ chức quản lí, cán bộ, giáo viên và nhân viên của trường;
- Tìm hiểu về cách thức kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh, sinh hoạt nội quy, quy chế và các quy định khác của nhà trường;
- Tìm hiểu về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ học tập, sơ đồ phòng học, các phòng chức năng, phòng Đoàn – Đội, phòng y tế, nhà vệ sinh, khu vui chơi,...
- Hướng dẫn học sinh làm vệ sinh, trang trí lớp học; chăm sóc, sử dụng, giữ gìn, bảo vệ công trình, phục vụ cho các hoạt động trong nhà trường; sử dụng, giữ gìn, bảo quản sách, vở, đồ dùng học tập.

3. Tìm hiểu về chương trình giáo dục:

- Giới thiệu cho học làm quen với mục đích, yêu cầu của chương trình giáo dục, phương pháp học tập, định hướng phát triển phẩm chất năng lực giúp học sinh tự tin, chủ động và hòa nhập tốt.
- Giới thiệu chương trình, sách giáo khoa, tư vấn mua và sử dụng các đồ học tập.

4. Hướng dẫn học sinh tham gia một số hoạt động trong và ngoài nhà trường:

- Giáo dục ý nghĩa ngày Khai giảng năm học mới, lễ chào cờ Tổ quốc, hướng dẫn học sinh hát Quốc ca, Đoàn ca, Đội ca đúng nhạc và lời để thực hiện trong các buổi lễ thể hiện tinh thần trang nghiêm và tự hào.
- Hướng dẫn ôn luyện các bài thể dục buổi sáng, thể dục giữa giờ, nhảy dân vũ đầu giờ để vận dụng thực hiện thường xuyên trong suốt năm học.
- Tổ chức học sinh tìm hiểu và chăm sóc cảnh quan sư phạm trong nhà trường, tổ chức vệ sinh khuôn viên trường và lớp học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Ban Giám hiệu tổ chức phân công cụ thể từng giáo viên và các tổ chức đoàn thể thực hiện nhiệm vụ cụ thể.
- Các Phó hiệu trưởng phụ trách các cấp tổ chức sinh hoạt chương trình, nội dung giáo dục và rèn luyện của cấp học.
- GVCN thực hiện nhiệm vụ theo hướng dẫn và phân công của BGH Nhà trường.

- Đoàn – Đội tổ chức sinh hoạt nề nếp, quy định của Nhà trường đối với học sinh đầu cấp, tìm hiểu truyền thống Nhà trường, quy định thi đua, tập huấn ban cán sự lớp, Đội cờ đỏ,...(có lịch kèm theo)

Nơi nhận

- Ban Giám hiệu;
- GVCN các lớp;
- Đoàn, Đội;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Thị Ngọc Thơ